

Принято
Советом педагогов МБДОУ
Сосновского детского сада № 28
Протокол № 1 от «05» сентября 2011г.

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ
Сосновским детским садом № 28
К.Ю. Жучкова
«07» сентября 2011г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете МБДОУ

Сосновского детского сада № 28

1. Задачи и содержание работы педагогического совета.

Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в МБДОУ для рассматривания вопросов образовательного процесса.

Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
 - направление деятельности педагогического коллектива МБДОУ на выполнение требований государственного стандарта в области дошкольного образования;
 - совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 1.1. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы МБДОУ, заслушивает информацию и отчёты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима МБДОУ, об охране жизни и здоровья воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности МБДОУ.
 - 1.2. Педагогический совет принимает решение о проведении самоанализа деятельности МБДОУ, решение и проведение итогового контроля, утверждает их результаты, педагогический совет принимает решение о выходе МБДОУ на процедуру аттестации и государственной аккредитации.

2. Состав педагогического совета и организации его работы.

2.1. В состав педагогического совета входят: заведующий МБДОУ, все воспитатели и специалисты, мед/сестра, завхоз, председатель родительского комитета и председатели учредителей.

2.2. В необходимых случаях на заседаниях педагогического совета МБДОУ приглашаются председатели общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования, родители воспитанников, представители юридических лиц, финансирующих МБДОУ. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета или учредителем МБДОУ. Приглашенные лица пользуются совещательного голоса.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

2

2.4. Заседание педагогического совета созывается не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы МБДОУ.

2.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

2.6. Организация выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующая МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

2.7. Заведующая МБДОУ в случае не согласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей МБДОУ, которые в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педсовета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Документация педагогического совета.

Заседание педсовета оформляется протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Книга протоколов педсовета постоянно хранится в делах МБДОУ и передаётся по акту. Книга протоколов нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью МБДОУ.